Folio 4 - 5
9103126.

Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
Socializar los módulos de "Escuela de Liderazgo" para validar la información contenida y los ajustes realizados, garantizando su coherencia pedagógica y pertinencia metodológica para su adecuada implementación.	2026/03/02	064

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Gobernación de Cundinamarca Oficina secretaria de lo social y la familia.	9:00 am	11:00 am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. capacitación sobre Matriz y fechas de trabajo
3. Revisión del documento guía y diapositivas
4. Cierre
5. Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Saludo y bienvenida

El día lunes 2 de marzo de 2026, siendo las 9:00 a.m., se da inicio a la reunión de manera presencial con el equipo de la "Escuela de Liderazgo", conformado por Elkin Alfonso Prieto, Clara Inés Parra, Yanira Rincón, Sandra Yaneth Bautista, la supervisora Luz Dari Triviño y la líder del proyecto, Valentina Fajardo.
La supervisora Luz Dari Triviño y Valentina Fajardo dan la bienvenida a los asistentes, destacando la importancia de la creación de la Escuela de Liderazgo. Se resalta la necesidad de formar a los niños en el significado y ejercicio del liderazgo desde edades tempranas, así como el objetivo de consolidar este proyecto para que, a futuro, forme parte de la política pública.

2. Capacitación sobre Matriz y fechas de trabajo

La profesional Valentina Fajardo explica la metodología con la que se desarrollará la Escuela de Liderazgo, detallando el diligenciamiento de la matriz en Excel y la organización de la carpeta de sistematización donde se registrarán las bases de datos y la información relevante de los niños y sus padres.
Posteriormente, se realiza la asignación correspondiente de municipios y la programación de fechas de trabajo. Se enfatiza que el primer paso fundamental es realizar el contacto formal con los padres de familia.
Las actividades iniciales contemplan:

- Convocatoria
- Difusión de la información
- Llamadas de confirmación
- Sistematización

Se establecen las fechas para el desarrollo de las Escuelas de Liderazgo y los encuentros con padres de familia:
Del 7 al 9 de abril se realizarán las convocatorias y la confirmación de asistencia de los niños.

- 14 de abril: Encuentro con padres del municipio de San Juan de Rioseco.
- 16 de abril: Encuentro con padres del municipio de Suesca.

Los días 21, 23, 28 y 30 de abril se desarrollarán las Escuelas de Liderazgo de forma virtual a las 5:30 p.m.

3.Revisión del documento guía y diapositivas

Cada profesional realizó la exposición de su respectivo módulo. Posteriormente, la supervisora Luz Dari Triviño y Valentina Fajardo realizaron la revisión y retroalimentación correspondiente.

Se establecen las siguientes orientaciones:

- Todas las plantillas deben incluir en su primera diapositiva los acuerdos de la clase y una breve introducción que retome el módulo anterior.
- Durante el desarrollo de cada módulo es fundamental reforzar y articular los contenidos trabajados previamente.
- En las últimas diapositivas debe incluirse una que conecte y anticipe el contenido del siguiente módulo.
- El Módulo 3: Resolución de conflictos debe reestructurarse completamente, ajustando su enfoque y metodología para transmitir el mensaje adecuado de manera clara y dinámica para niños de 6 a 7 años.
- Es importante que las duplas se organicen adecuadamente: mientras uno dirige el taller, el otro se encargará de la gestión logística (silenciar micrófonos, proyectar videos, apoyar en la dinámica virtual, entre otras tareas).

4.Cierre

Se da por terminada la reunión a las 11:00 am reiterando el compromiso del equipo de liderazgo.

CONCLUSIONES

Se deben ajustar los módulos teniendo en cuenta que al inicio de cada uno deben presentarse las reglas de la clase y, al final, una diapositiva que conecte con el siguiente módulo.
Asimismo, es fundamental considerar las características de la población beneficiaria. Al tratarse de niños pequeños, el lenguaje debe ser claro, sencillo y cercano, y la presentación debe mantener una dinámica constante que favorezca la participación y el aprendizaje significativo.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Subir al drive el documento guía de cada módulo con las modificaciones y ajustes realizados	03/03/2026	Elkin Alfonso Prieto, Clara Inés Parra, Yanira Rincón, Sandra Yaneth Bautista
Subir al drive la presentación de diapositivas de las actividades a realizar en cada módulo.	03/03/2026	Elkin Alfonso Prieto, Clara Inés Parra, Yanira Rincón, Sandra Yaneth Bautista
Redactar el acta de la reunión	03/03/2026	Sandra Yaneth Bautista

REGISTRO FOTOGRAFICO:





Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Luz Dari Triana S	Gerente	SSF	
Clara Jimena P.	Contratista	SSF	
Enid Yomira Rincon	Contratista	SSF	
Sandra Bautista R.	Contratista	SSF	
Elkin Alfonso P	Contratista	SSF	
Valentina Fajardo Pinzon	Contratista	SSF	